

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA NIEDŹWIADY W PRZECHLEWIE
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO
robotnika pomocniczego (2 etaty)**

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Niedźwiady w Przechlewie ul. Człuchowska 71, 77-320 Przechlewo

tel. 59 833 43 71, e-mail: niedzwiady@szczecinek.lasy.gov.pl

strona internetowa, na której zamieszczono szczegółowe informacje dotyczące oferty:

www.niedzwiady.szczecinek.lasy.gov.pl

II. Określenie stanowiska

Robotnik pomocniczy

III. Opis stanowiska

Wykonywanie prac związanych z

1) pomocą przy sporządzaniu szacunków brakarskich i odbiorce drewna, cięciami pielęgnacyjnymi w uprawach, czyszczeniach wczesnymi, pielęgnowaniem gleby i niszczeniem chwastów w uprawach, pielęgnowaniem młodników, ręcznym przygotowaniem gleby do zalesień, wykonywaniem innych prac związanych z hodowlą i ochroną lasu,

2) pracami pomocniczymi przy pozyskaniu i zagospodarowaniu lasu.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony przy zatrudnianiu pracownika

IV. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

1) wykształcenie w kierunku leśnictwo,

2) staż pracy wynoszący minimum 1 rok,

3) posiadanie prawa jazdy kat B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych

4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

V. Oferowane warunki:

1) umowa o pracę - na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia;

2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,

3) wynagrodzenie według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. (z późniejszymi zmianami).

VI. Wymagane dokumenty:

1) CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej - opatrzony własnoręcznym podpisem,

2) list motywacyjny z danymi kontaktowymi – opatrzony własnoręcznym podpisem,

3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy),

4) oświadczenie kandydata o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy

5) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP – załącznik nr 1,

6) klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 2,

VII. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie nadleśnictwa, przesłać na adres : Nadleśnictwo Niedźwiady w Przechlewie
ul. Człuchowska 71; 77-320 Przechlewo
z dopiskiem na kopercie „**Nabór na stanowisko robotnika pomocniczego**”.
lub przesłać elektronicznie na adres :

rekrutacja.niedzwiady@szczecinek.lasy.gov.pl

z tematem wiadomości „**Nabór na stanowisko robotnika pomocniczego**”

- 2) termin składania dokumentów - **do 28 marca 2023 r. do godz. 14.00**
- 3) dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Postępowanie kwalifikacyjne realizowane będzie w dwóch etapach:

- 1) wstępny wybór ofert kandydatów, spełniających wymagania formalne.
- 2) rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w pierwszym etapie (powiadomienie telefoniczne lub e-mail).
- 3) nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na bezpośrednie rozmowy oraz prawo powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji w sprawie zatrudnienia, bez podania uzasadnienia wyboru pozostałym kandydatom naboru.

IX. Informacje dodatkowe:

- 1) Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją,
- 2) Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania służbowego.
- 3) Nadleśniczy Nadleśnictwa Niedźwiady zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 4) Po zakończeniu naboru, oferty odrzucone i te, które wpłynęły po terminie wskazanym jako ostateczny, będzie można odebrać osobiście. Oferty odrzucone i nieodebrane, po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru zostaną zniszczone.
- 5) Kontakt w sprawie naboru - Specjalista ds. pracowniczych tel. 59 833 43 71 wew. 131

Z poważaniem
Ireneusz Jażdżewski
Nadleśniczy
Podpisano elektronicznie

Załączniki:

1. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP
2. klauzula informacyjna RODO

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	pocztą
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH								
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³						
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe



**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
w Nadleśnictwie Niedźwiady**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Niedźwiady przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Niedźwiady z siedzibą w Przechlewie, ul. Człuchowska 71, 77-320 Przechlewo tel. 59 833 43 71, email: niedzwiady@szczecinek.lasy.gov.pl.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail iod@comp-net.pl

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko robotnika pomocniczego na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

Dane osobowe będą również przetwarzane na podstawie zgody:

Pozostałe dane osobowe będą przetwarzane, jeżeli Pan/Pani wyrazi na to zgodę. Jednocześnie zgoda na przetwarzanie konkretnych danych osobowych nie będzie stanowiła podstawy do ich przetwarzania, jeżeli obowiązujące przepisy prawa na to pozwalają.

Przepisy uprawniające do przetwarzania danych osobowych: art. 22^{1a} i 22^{1b} Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy: iod@comp-net.pl

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Niedźwiady z siedzibą w Przechlewie, w celu przeprowadzenia rekrutacji i nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)